

О Б Я В А

Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ обявява 1 (една) щатна бройка за длъжността „Деловодител“ по трудово правоотношение в Районна служба „Изпълнение на наказанията“ - Пазарджик II-ра категория при Областна служба „Изпълнение на наказанията“ – Пловдив.

Общи изисквания към кандидатите:

- минимално образование – средно;
- минимален професионален опит – не се изисква;
- допълнителна квалификация – диплом /завършен курс/ за професионална квалификация по машинопис и за работа с компютър.

Необходими документи –

1. Медицинско от личен лекар /за започване на работа/ + бележка от психодипансер;
2. Свидетелство за съдимост за работа в ГДИН;
3. Нотариално заверено копие на диплома за средно образование;
4. Удостоверяващи документи, че не са привлечени като обвиняеми и не са подсъдими за умишлено престъпление от общ характер от Районна прокуратура и Окръжна прокуратура за работа в ГДИН; **/НЕ Е НУЖНО ПРОУЧВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ!!/**
5. Документи за завършени курсове за работа с компютър, документообработка и др., имащи отношение към конкурса.
6. Анкетна карта – получава се от Областна служба „Изпълнение на наказанията“ – Пловдив и се попълва преди подаване на заявлението за участие в конкурса;

Срок за приемане на документите от 19.03.2019 г. до 01.04.2019 г. включително в Областна служба „Изпълнение на наказанията“- Пловдив при инспектор „Човешки ресурси“.

За допълнителна информация:

Областна служба „Изпълнение на наказанията“ – Пловдив -

тел. 032/67 82 80, инспектор С.Пачеджиева – „Човешки ресурси“

тел. 032/67 82 92 – Началник ОСИН – комисар Иван Гълъбов

тел. 032/67 82 93 - деловодство