

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ЗАПОВЕД

№ ЗР-05-65/07.03 2019 г.



На основание чл. 19, ал. 2 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража, във връзка с чл. 163, ал. 1 от Закона за Министерството на вътрешните работи и Правила за условията и реда за провеждане на конкурс за преминаване в по-висока по вид длъжност на държавните служители в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и Главна дирекция „Охрана“ към министъра на правосъдието, утвърдени със заповед № ЛС-04-1538/01.12.2017 г. на министъра на правосъдието,

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

за преминаване в изпълнителска длъжност в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, както следва:

Затвора в гр. Пловдив II-ра категория.

- Главен надзирател IV-I степен - 1 (една) вакантна длъжност

I. Изисквания към кандидатите за участие в конкурса:

1. Да са държавни служители в системата на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, изпълняващи служебните си задължения на младши изпълнителска длъжност;

2. Да имат придобита минимална образователно-квалификационна степен на висшето образование „Бакалавър“ по специалност:

- Област на висшето образование – 9. Сигурност и отбрана, професионално направление 9. 1. „Национална сигурност“ и професионално направление 9. 2 „Военно дело“

- или друга подходяща.

3. Към крайната дата за подаване на заявленията за участие в конкурса да имат не по-малко от 3 години професионален стаж в ГДИН на младши изпълнителска длъжност.

4. Да имат или да получат разрешение за достъп до класифицирана информация, определено по реда на член 37 от Закона за защита на класифицираната информация до ниво „секретно“.

5. Да не са в срока на наложено дисциплинарно наказание по член 197, алинея 1, точка 4 или 5 от ЗМВР и срока на действие на наказанието не е изтекъл към крайната дата за подаване на заявленията за участие;

6. Да нямат образувано дисциплинарно производство по реда на член 207, алинея 1 от ЗМВР към крайната дата за подаване на заявленията за участие;

7. Да не са временно отстранени от длъжност.

II. Необходими документи и срок на подаването им

1. В 10 (десет) дневен срок, считано от деня следващ обявяване на конкурса в електронната страница на ГДИН, всеки кандидат подава заявление до председателя на конкурсната комисия и прилага следните документи:

1.1. Собственоръчно заверено копие на диплома за завършено висше образование (при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение - удостоверение за признато образование). При подаване на документите дипломата за завършено висше образование или удостоверението за признато образование се представят за сверяване;

1.2. Копие на разрешението за достъп до класифицирана информация до изискващото се ниво на сигурност „Секретно“ или съгласие за проучване по ЗЗКИ

1.3. Кадрова справка за професионалния стаж и заеманите длъжности в ГДИН, включваща получени отличия и награди, наложени дисциплинарни наказания, както и за обстоятелствата по т. 6.2, буква „б“ и „в“ от Правилата за условията и реда за провеждане на конкурс за преминаване в по-висока по вид длъжност на държавите служители в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и Главна дирекция „Охрана“ към министъра на правосъдието, утвърдени със заповед № ЛС-04-1538/01.12.2017 г. на министъра на правосъдието (Правилата), изготвена от съответното звено „Човешки ресурси“ по месторабота;

1.4. Други документи (удостоверения, сертификати), съобразно обявените изисквания на конкурса.

2. Заявлението за участие в конкурса се регистрира в деловодството на структурното звено по месторабота и се изпраща по служебен ред в затвора в гр. Пловдив II-ра категория.

3. Не се приемат документи, подадени след срока по точка 1.

III. Начин за провеждане на конкурса:

1. Проверка на професионалните знания на кандидатите чрез писмена разработка в рамките на 180 минути на една от следните теми:

1.1. Тематика:

- Тема № 1 „Достъп до местата за лишаване от свобода. Пропускане на хора и транспортни средства до местата за лишаване от свобода.“;

- Тема № 2 „Употреба на физическа сила, помощни средства и оръжие от надзорно-охранителния състав. Видове помощни средства.“;

-Тема № 3 „Организация на постовата и конвойната служба.“.

1.2. Начин на оценяване – писмената работа се оценява в цели числа по петстепенна скала с най-ниска оценка 2 (две) и най-висока 6 (шест) и окончателна оценка определена по реда на т. 23.3 от Правилата.