



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЯВЛЕНИЕ

Министерство на правосъдието на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС) и заповед № ЧР-05-330/28.11.2017 г. на ЗА министър на правосъдието обявява конкурс за заемане на **1 (една) вакантна бройка за длъжността „Старши експерт (човешки ресурси)“** в областна служба „Изпълнение на наказанията“ – Велико Търново към Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ при Министерство на правосъдието, длъжностно ниво: 10, съгласно Класификатора на длъжностите в ГДИН, наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 6, при следните условия:

Описание на длъжността: Длъжността „Старши експерт (човешки ресурси)“ в областна служба „Изпълнение на наказанията“ – Велико Търново е свързана с: организацията и управлението на човешки ресурси в областна служба „Изпълнение на наказанията“ – Велико Търново, като спомага за създаването на пълноценни и ефективни отношения между ръководството и служителите. Изготвя проекти за длъжностни и поименни щатни разписания. Подготвя за утвърждаване проекти на длъжностни характеристики, за длъжности включени в щата на ОСИН. Участва в комисии за провеждане на конкурси за първоначално назначаване в ОСИН и в комисии за провеждане на конкурси за израстване в кариерата. Изготвя предложения за назначаване, преназначаване и освобождаване от служба на служители от ОСИН. Подготвя проекти за трудови договори и допълнителни споразумения. Окомплектова документите касаещи възникването, изменението или прекратяването на служебното /трудоовото правоотношение, като следи законосъобразните срокове. Води установената документация на персонала, като поддържа и актуализира личните кадрови досиета на служителите, с промените в тяхното професионално и квалификационна равнище. Участва в производството по налагане на дисциплинарни наказания.

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Кандидатите да отговарят на изискванията по член 7 от ЗДСл;
2. Минимална образователно-квалификационна степен „Бакалавър“;
3. Минимален професионален опит – 1 (една) година или минимален

ранг - V младши;

II. Професионална област на придобито висше образование:

- Област на висше образование: 1. Педагогически науки, професионално направление 1.2. Педагогика;

- Област на висше образование: 3. Социални, стопански и правни науки, професионални направления 3.4. Социални дейности, 3.6. Право, 3.7. Администрация и управление и 3.8. Икономика;

III. Допълнителни изисквания:

1. Компютърна грамотност;
2. Да имат или да получат разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво на сигурност „Секретно“ по Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ). Съгласно чл. 10д, ал. 10 от ЗДСл, актът за назначаване се издава в 14-дневен срок от получаването на разрешението за достъп, когато не е представен такъв документ.

IV. Начин за провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест;
2. Интервю.

V. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към член 17, алинея 1 от НПКДС;
2. Декларация по член 17, алинея 2, точка 1 от НПКДС;
3. Копие от документ с приложения за придобита образователно-квалификационна степен;
4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобития ранг (копия на трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина, удостоверения за класиране и пенсия, длъжностни характеристики и др.). Документите се представят в цялост и оформени съгласно нормативните изисквания;
5. Копие на документ за компютърна грамотност;
6. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Кандидатите следва да имат предвид обстоятелствата посочени в член 7, алинея 2 от ЗДСл, както и задължението им при класиране да представят необходимите документи за проучване за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно ЗЗКИ и Правилника за прилагане на ЗЗКИ.

VI. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в областна служба „Изпълнение на наказанията“ – Велико Търново, адрес: гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2 А.

VII. Граници (от - до) на заплатата, определена за длъжността за степен 1 – от 460 (четиристотин и шестдесет) лева до 1150 (хиляда сто и петдесет) лева, съгласно Наредба за заплатите на служителите от държавната администрация (НЗСДА).

При назначаване на кандидата спечелил конкурса, се определя основна месечна заплата по Приложение 1 към НЗСДА и съгласно Вътрешните правила за заплатите на държавните служители по чл. 19, ал. 1, т. 2 от ЗИНЗС в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и териториалните ѝ служби.

Копие от обявлението за оповестяване на конкурса, списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса ще се поставят на таблото за обяви в областна служба „Изпълнение на

наказанията“ – Велико Търново и ще се публикуват на електронната страница на ГДИН.

Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на областна служба „Изпълнение на наказанията“ – Велико Търново, адрес: гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2 А от 09.01.2018 г. до 22.01.2018 г. включително.