



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЯВЛЕНИЕ

Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ към Министерство на правосъдието на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС) и заповед № ЧР-05-2234/04.09.2017 г. на ЗА министъра на правосъдието обявявам конкурс за заемане на **1 (една) вакантна бройка за длъжността „Главен експерт“** в сектор „Международно сътрудничество и професионална подготовка на персонала“ към отдел „Правни, международни, квалификационни и медицински дейности“ при Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ при Министерство на правосъдието, длъжностно ниво: 7, съгласно Класификатора на длъжностите за държавни служители по чл. 19, ал. 1, т. 2 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража в ГДИН, наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 3, при следните условия:

Описание на длъжността: Длъжността „Главен експерт“ в сектор „Международно сътрудничество и професионална подготовка на персонала“ към отдел „Правни, международни, квалификационни и медицински дейности“ при Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ е свързана с: Участие в изготвянето и реализирането на международни програми, проекти и изследователски дейности. Планиране, координиране и методическо обезпечаване на обучителните дейности, извършвани със служителите през периода на тяхната професионална кариера в затворите, арестите и пробационните служби. Участие във формираните екипи за провеждане на изследователски проекти и активно участва в разработката на техните концептуални модели. Изготвяне на предложения, планиране и организиране емпиричната част на изследователските дейности и проекти, които годишно се извършват в затворите, арестите и пробационните служби. Изготвяне на предложения за оформяне съдържанието и структурата на съответните обучителни модули и програми, по които се обучават курсистите в Учебен център – гр. Плевен. Осъществяване на взаимодействие с университети, правителствени и неправителствени обучителни институции.

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Кандидатите да отговарят на изискванията по член 7 от ЗДСл;
2. Минимална образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ .
3. Минимален професионален опит – 3 (три) години или минимален ранг

- IV младши;

II. Професионална област на придобито висше образование:

- Област на висше образование: 1. Педагогически науки, професионално направление 1.2 Педагогика;

- Област на висше образование: 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.1 Социология; 3.2 Психология; 3.3 Политически науки, специалност: „Международни отношения“; 3.6 Право, специалност „Право“ или „Международно право“; 3.7 Администрация и управление, специалност „Управление на проекти“; 3.8 Икономика, специалност „Международни икономически отношения“.

III. Допълнителни изисквания за длъжността – писмено и говоримо

ползване на английски език.

IV. Начин за провеждане на конкурса:

Писмена разработка по една от следните теми:

- „Модерни методически форми и средства в обучителния процес“;
- Разработване на концептуални модели по линия на международните проекти“;

- „Иновации в областта на обучението и развитието на персонала“.

2. Интервю.

V. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към член 17, алинея 1 от НПКДС;

2. Декларация по член 17, алинея 2, точка 1 от НПКДС;

3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен с приложения;

4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобития ранг (копия на трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка, и/или официален документ на български език доказващ извършване на дейност в чужбина, удостоверения за класиране и пенсия, длъжностна характеристика и други), документи за допълнителна квалификация. Документите се представят в цялост и оформени съгласно нормативните изисквания;

5. Копие на документ за владене на английски език;

6. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

VI. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в сектор „Организация и управление на човешките ресурси“ на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията, адрес: гр. София, бул. Ген. Н. Столетов, № 21. Не се приемат документи след изтичане на указания срок.

VII. Граници (от - до) на заплатата, определена за длъжността за степен 1 – от 460 (четиристотин и шестдесет) лева до 1350 (хиляда триста и петдесет) лева, съгласно Наредба за заплатите на служителите от държавната администрация (НЗСДА).

При назначаване на кандидата спечелил конкурса, се определя основна месечна заплата по Приложение 1 към НЗСДА и съгласно Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и териториалните ѝ служби.

Копие от обявлението за оповестяване на конкурса, списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса ще се поставят на табло за обяви в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и ще се публикуват на електронната страница на ГДИН.

Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, адрес: гр. София, бул. Ген. Н. Столетов, № 21 от 28.09.2017 г. до 11.10.2017 г. включително.