



# МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

---

## ОБЯВЛЕНИЕ

Министерство на правосъдието на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС) и заповед № ЧР-05-100/11.04.2017 г. на министъра на правосъдието обявява конкурс за заемане на **1 (една) вакантна бройка за длъжността „Старши експерт (счетоводител)“** в областна служба „Изпълнение на наказанията“ към Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ при Министерство на правосъдието, длъжностно ниво: 10, съгласно Класификатора на длъжностите в ГДИН, наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 6, при следните условия:

**Описание на длъжността:** Длъжността „Старши експерт (счетоводител)“ в ОСИН – Велико Търново е свързана с участие в реализирането на финансово-счетоводната дейност на териториалната служба на ГДИН.

### I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Кандидатите да отговарят на изискванията по член 7 от ЗДСл;
2. Минимална образователно-квалификационна степен бакалавър;
3. Минимален професионален опит – 1 (една) година или минимален ранг - V младши;
4. Професионална област на придобито висше образование:
  - професионално направление „Икономика“ - специалност „Счетоводство и контрол“ или друга подходяща специалност от същото професионалното направление.
6. Компютърна грамотност.

### II. Начин за провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест;
2. Интервю.

### III. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към член 17, алинея 1 от НПКДС;
2. Декларация по член 17, алинея 2, точка 1 от НПКДС;
3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;
5. Копие на документ за компютърна грамотност;
6. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

#### IV. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в ОСИН – Велико Търново, адрес: : гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2 А.

#### V. Описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- Организира, ръководи, контролира и носи отговорност на основание нормативните актове за цялостната финансово–счетоводна дейност на териториалната служба.

- Приема и проверява по форма и същество първичните документи за извършените стопански операции и своевременно ги осчетоводява по съответните синтетични и аналитични сметки за воденето на които отговаря, съгласно изискванията на Единния сметкоплан и Националните счетоводни стандарти.

- Съставя първични и вторични счетоводни документи за отразяване на стопанските операции, като осигурява всеобхватно хронологично регистриране в ред съответстващ на извършването им, изготвя платежни документи и своевременно ги представя в банковите институции.

- Отговаря за своевременното и правилно заприходяване на всички материални запаси, ДМА и НДМА и своевременното освобождаване от излишни и негодни такива. В края на всеки месец сверява салдата по сметките със складовата картотека на материалноотговорните лица.

- Участва в съставянето на проектобюджета на ГДИН и тригодишната бюджетна прогноза.

- Изготвя справки и отчети и ги изпраща до ГДИН и Министерство на правосъдието в определените срокове.

- Отговаря за правилното изчисляване и своевременно внасяне на данъци, такси, запори и преводи.

- Изчислява и осчетоводява възнаграждения по граждански договори.

-В края на месеца, тримесечието, годината сверява салдата, прави извлечение на сметките и изготвя необходимите отчетни форми по приключването. Изготвя обратна ведомост, съставя междинните и годишния финансов отчет.

-Участва в комисии при извършване на проверки на МОЛ и инвентаризации и упражнява превантивен, текущ и последващ контрол в кръга на работата.

- Изготвя месечните, тримесечните и годишните отчети на бюджетните сметки, както и обратните ведомости при тримесечното и годишно приключване на звеното.

- Да повишава своята квалификация, като следи промените в нормативните документи, регламентиращи счетоводната отчетност, трудовото и осигурително законодателство.

- Организира и ръководи съхраняването на финансово-счетоводната документация /архива/.

VI. Граници (от - до) на заплата, определена за длъжността за степен 1 – от 460 (четиристотин и шестдесет) лева до 1150 (хиляда сто и петдесет) лева,

съгласно Наредба за заплатите на служителите от държавната администрация (НЗСДА).

1. При назначаване на кандидата спечелил конкурса, се определя основна месечна заплата по Приложение 1 към НЗСДА и съгласно Вътрешните правила за заплатите на държавните служители по чл. 19, ал. 1, т. 2 от ЗИИЗС в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и териториалните ѝ служби.

Копие от обявлението за оповестяване на конкурса, списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса ще се поставят на таблото за обяви в ОСИН – Велико Търново и ще се публикуват на електронната страница на ГДИН.

**Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на ОСИН – Велико Търново, адрес: гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 2 А от 01.06.2017 г. до 12.06.2017 г. включително.**