



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЯВЛЕНИЕ

Министерство на правосъдието на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС) и заповед № ЧР-05-126/03.05.2017 г. на министъра на правосъдието обявява конкурс за заемане на **1 (една) вакантна бройка за длъжността „Старши експерт (счетоводител)“** в затвора в гр. Белене II-ра категория към Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ при Министерство на правосъдието, длъжностно ниво: 10, съгласно Класификатора на длъжностите в ГДИН, наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 6, при следните условия:

Описание на длъжността: Длъжността „Старши експерт (счетоводител)“ в затвора в гр. Белене II-ра категория е свързана с: финансово-счетоводно отчитане на дейността на затвора.

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Кандидатите да отговарят на изискванията по член 7 от ЗДСл;
2. Минимална образователно-квалификационна степен бакалавър;
3. Минимален професионален опит – 1 (една) година или минимален ранг - V младши;
4. Професионална област на придобито висше образование:
 - икономика, по специалност счетоводство и контрол или друга подходяща специалност от същото професионално направление.

II. Начин за провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест;
2. Интервю.

III. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към член 17, алинея 1 от НПКДС;
2. Декларация по член 17, алинея 2, точка 1 от НПКДС;
3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;

IV. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в „Човешки ресурси“ на затвора в гр. Белене II-ра категория, адрес: гр. Белене, ул. „Страцин“ № 4.

V. Описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

1. Приема и проверява по форма и същество първичните документи за извършените стопански операции.

2. Контролира правилното оформяне на документите и срочното им представяне в счетоводството.

3. Следи за своевременното отразяване в счетоводството на всички стопански операции.

4. Своевременно осчетоводява документите по съответни синтетични, респективно аналитични сметки.

5. Отговаря за вярно и срочно осчетоводяване и регистриране на всички мемориални ордери.

6. Отговаря за воденето и анализирането на съответни синтетични, респективно аналитични сметки.

7. Проверява правилното отразяване на счетоводните статии по съответни сметки.

8. Следи и контролира подаването на справки и отчети до ГД“ИН“ и Министерство на правосъдието в определени срокове.

9. Съставя извлечения и необходимите отчетни форми.

10. Отговаря за своевременното внасяне на всички данъци, такси, осигуровки, запори, влогове на лишени от свобода.

11. Взаимодейства с външни предприятия, банки и съдилища по уреждане на влогове и запори на лишени от свобода, реализация на услуги, всички вземания, задължения и други.

12. Участва в комисии при извършване на инвентаризации на материално-отговорни лица, уточнява своевременно резултатите от проверките, упражнява вътрешен финансов контрол.

13. Организира и ръководи съхраняването на финансово-счетоводната документация /архива/.

14. Да повишава своята квалификация, като следи промените в нормативните документи, регламентиращи счетоводната отчетност, трудовото и осигурително законодателство.

15. Изпълнява и други задачи, възложени от прекия или по-висшестоящ ръководител.

VI. Граници (от - до) на заплатата, определена за длъжността за степен 1 – от 460 (четиристотин и шестдесет) лева до 1150 (хиляда сто и петдесет) лева, съгласно Наредба за заплатите на служителите от държавната администрация (НЗСДА).

1. При назначаване на кандидата спечелил конкурса, се определя основна месечна заплата по Приложение 1 към НЗСДА и съгласно Вътрешните правила за заплатите на държавните служители по чл. 19, ал. 1, т. 2 от ЗИНЗС в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и териториалните ѝ служби.

Копие от обявлението за оповестяване на конкурса, списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса ще се поставят на таблото за обяви в затвора в гр. Белене II-ра категория и ще се публикуват на електронната страница на ГДИН.

Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на затвора в гр. Белене II-ра категория, адрес: гр. Белене, ул. Страцин № 4 от 01.06.2017 г. до 12.06.2017г. включително.