



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“

гр. София -1309, бул. „Ген. Н.Столетов“ №21, тел./факс 931-17-46 и 931-15-74

ОБЯВЛЕНИЕ

Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ към Министерство на правосъдието на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС) и заповед № ЧР-05-91/30.03.2017 г. на министъра на правосъдието обявявам конкурс за заемане на **1 (една) вакантна бройка за длъжността „Главен експерт (обществени поръчки)“** в сектор „Логистика и обществени поръчки“ към отдел „Финансово-ресурсно осигуряване“ при Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ при Министерство на правосъдието, длъжностно ниво: 7, съгласно Класификатора на длъжностите за държавни служители по чл. 19, ал. 1, т. 2 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража в ГДИН, наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 3, при следните условия:

Описание на длъжността: Длъжността „Главен експерт (обществени поръчки)“ в сектор „Логистика и обществени поръчки“ към отдел „Финансово-ресурсно осигуряване“ при Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ е свързана с: Разработването на документи, касаещи възлагане на обществени поръчки и оказва методическа помощ на териториалните служби на ГДИН при възлагането на обществени поръчки.

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Кандидатите да отговарят на изискванията по член 7 от ЗДСл;
2. Минимална образователно-квалификационна степен „Магистър“ по специалност „Право“ съгласно чл. 42, алинея 1, точка 1, буква „б“ от Закона за висшето образование;
3. Минимален професионален опит – 3 (три) години или минимален ранг - IV младши;
4. Професионална област на придобито висше образование:
- Социални, стопански и правни науки ;
5. Компютърна грамотност MS Office.

II. Начин за провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест;
2. Интервю.

III. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към член 17, алинея 1 от НПКДС;
2. Декларация по член 17, алинея 2, точка 1 от НПКДС;
3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността и

областта на професионалния опит;

5. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Кандидатите следва да имат предвид обстоятелствата посочени в член 7, алинея 2 от ЗДСл.

IV. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в сектор „Организация и управление на човешките ресурси“ на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията, адрес: гр. София, бул. Ген. Н. Столетов, № 21. Не се приемат документи след изтичане на указания срок.

V. Описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- Непосредствено подпомага началника на сектор ЛОП в дейността по организиране, провеждане и възлагане на обществени поръчки.

- Участва в подготовката на информация за планираните обществени поръчки през годината.

- Участва в изготвянето на годишен план на обществените поръчки на ГДИН и териториалните й служби.

- Участва в обработката и обобщаването на заявките за планиране и провеждане на процедури.

- Участва в организацията по откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки.

- Подготвя документации за възлагане на обществени поръчки след изготвяне на задание от заявителя.

- Участва в процеса на предоставяне на документации на заинтересовани лица.

- Изготвя проекти на заповеди за назначаване на комисии.

- Участва в комисии за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

- Подготвя проекти на решения и проекти на договори във връзка с процедурите за възлагане на обществени поръчки.

- Участва в процеса на изготвянето и съхраняването на цялата документация по проведените процедури за възлагане на обществени поръчки, заявени от ръководителите на административни звена в ГДИН.

- Участва в процеса на подготовката и изпращането на информация, свързана с възлагането на обществените поръчки до Агенцията за обществени поръчки, до Държавен вестник, до Официален вестник на Европейския съюз и до Комисията за защита на конкуренцията, съгласно Закона за обществените поръчки и Правилник за прилагането му.

- Осъществява процесуално представителство пред КЗК, АС и ВАС.

- Участва в оказването на методическа помощ на териториалните служби на ГДИН при възлагането на обществени поръчки.

- Участва при изработване на документи, свързани с възлагането на обществени поръчки.

- Участва в изготвянето на годишен анализ за дейността на сектор ЛОП по отношение възлагането на обществени поръчки в ГДИН.

- При констатиране на нарушения или нередности при провеждането на обществени поръчки незабавно докладва на началник сектор ЛОП и началник отдел ФРО, и предлага мерки за своевременното им отстраняване.

- Изпълнява и други задачи, възложени му от ръководството на ГДИН в рамките на предоставените му правомощия..

VI. Граници (от - до) на заплатата, определена за длъжността за степен 1 – от 460 (четиристотин и шестдесет) лева до 1350 (хиляда триста и петдесет) лева, съгласно Наредба за заплатите на служителите от държавната администрация (НЗСДА).

При назначаване на кандидата спечелил конкурса, се определя основна месечна заплата по Приложение 1 към НЗСДА и съгласно Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и териториалните ѝ служби.

При назначаване на кандидата спечелил конкурса, се определя основна месечна заплата по Приложение 1 към НЗСДА и съгласно Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и териториалните ѝ служби.

Копие от обявлението за оповестяване на конкурса, списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса ще се поставят на таблото за обяви в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и ще се публикуват на електронната страница на ГДИН.

Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, адрес: гр. София, бул. Ген. Н. Столетов, № 21 от 26.04.2017 г. до 05.05.2017 г. включително.