



# МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

## Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“

гр. София -1309, бул. „Ген. Н.Столетов“ №21, тел./факс 931-17-46 и 931-15-74

---

### ОБЯВЛЕНИЕ

Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ към Министерство на правосъдието на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС) и заповед № ЧР-05-75/23.03.2017 г. на министъра на правосъдието обявявам конкурс за заемане на **1 (една) вакантна бройка за длъжността „Старши експерт (счетоводител)“** в затвора в гр. Бургас I-ва категория към Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ при Министерство на правосъдието, длъжностно ниво: 10, съгласно Класификатора на длъжностите за държавни служители по чл. 19, ал. 1, т. 2 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража в ГДИН, наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 6, при следните условия:

**Описание на длъжността:** Длъжността „Старши експерт (счетоводител)“ в затвора в гр. Бургас I-ва категория е свързана с: Участва в реализирането на финансово – счетоводната дейност на териториалната служба.

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Кандидатите да отговарят на изискванията по член 7 от ЗДСл;
2. Минимална образователно-квалификационна степен бакалавър от професионално направление „Икономика“ съгласно чл. 42, алинея 1, точка 1, буква „б“ от Закона за висшето образование;
3. Минимален професионален опит – 1 (една) година или минимален ранг - V младши;
4. Професионална област на придобито висше образование:  
- Счетоводство и контрол ;
5. Компютърна грамотност.

II. Начин за провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест;
2. Интервю.

III. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към член 17, алинея 1 от НПКДС;
2. Декларация по член 17, алинея 2, точка 1 от НПКДС;
3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;
5. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Кандидатите следва да имат предвид обстоятелствата посочени в член 7, алинея 2 от ЗДСл.

#### IV. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в „Човешки ресурси“ на затвора в гр. Бургас I-ва категория, адрес: гр. Бургас, ул. Индустриална, № 88. Не се приемат документи след изтичане на указания срок.

#### V. Описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- Приема и проверява по форма и същество първичните документи за извършените стопански операции.

- Контролира правилното оформяне на документите и срочното им представяне в счетоводството.

- Следи за своевременното отразяване в счетоводството на всички стопански операции.

- Своевременно осчетоводява документите по съответни синтетични, респективно аналитични сметки.

- Отговаря за вярно и срочно осчетоводяване и регистриране на всички мемориални ордери.

- Отговаря за воденето и анализирането на съответни синтетични, респективно аналитични сметки.

- Проверява правилното отразяване на счетоводните статии по съответни сметки.

- Следи и контролира подаването на справки и отчети до ГД"ИН" и Министерство на правосъдието в определени срокове.

- Съставя извлечения и необходимите отчетни форми.

- Отговаря за своевременното внасяне на всички данъци, такси, осигуровки, запори, влогове на лишени от свобода.

- Взаимодейства с външни предприятия, банки и съдилища по уреждане на влогове и запори на лишени от свобода, реализация на услуги, всички вземания, задължения и други.

- Участва в комисии при извършване на инвентаризации на материално-отговорни лица, уточнява своевременно резултатите от проверките, упражнява вътрешен финансов контрол.

- Организира и ръководи съхраняването на финансово-счетоводната документация /архива/.

- Да повишава своята квалификация, като следи промените в нормативните документи, регламентиращи счетоводната отчетност, трудовото и осигурително законодателство.

- Изпълнява и други задачи, възложени от прекия или по-висше стоящ ръководител.

VI. Граници (от - до) на заплатата, определена за длъжността за степен 1 – от 460 (четиристотин и шестдесет) лева до 1150 (хиляда сто и петдесет) лева, съгласно Наредба за заплатите на служителите от държавната администрация (НЗСДА).

При назначаване на кандидата спечелил конкурса, се определя основна месечна заплата по Приложение 1 към НЗСДА и съгласно Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и териториалните ѝ служби.

Копие от обявлението за оповестяване на конкурса, списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса ще се поставят на таблото за обяви в затвора в гр. Бургас I-ва категория и ще се публикуват на електронната страница на ГДИН.

Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на затвора в гр. Бургас I-ва категория, адрес: гр. Бургас, ул. „Индустиална“ № 88 от 26.04.2017 г. до 05.05.2017 г. включително.