



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“

гр. София -1309, бул. „Ген. Н.Столетов“ №21, тел./факс 931-17-46 и 931-15-74

ОБЯВЛЕНИЕ

Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ към Министерство на правосъдието на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС) и заповед № ЧР-05-87/30.03.2017 г. на министъра на правосъдието обявявам конкурс за заемане на **1 (една) вакантна бройка за длъжността „Началник на сектор „Финанси, логистика и капиталови разходи“** в затвора в гр. Варна I-ва категория към Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ при Министерство на правосъдието, длъжностно ниво: 8, съгласно Класификатора на длъжностите за държавни служители по чл. 19, ал. 1, т. 2 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража в ГДИН, наименование на длъжностното ниво: Ръководно ниво 8., при следните условия:

Описание на длъжността: Длъжността „Началник на сектор „Финанси, логистика и капиталови разходи“ в затвора в гр. Варна I-ва категория е: Организира и ръководи финансово-икономическото ресурсно осигуряване на затвора, разпределя и оценява изпълнението на задачите между служителите в сектора.

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Кандидатите да отговарят на изискванията по член 7 от ЗДСл;
2. Минимална образователно-квалификационна степен бакалавър от професионално направление „Икономика“, „Бизнес администрация“ и „Администрация и управление“ съгласно чл. 42, алинея 1, точка 1, буква „б“ от Закона за висшето образование;
3. Минимален професионален опит – 3 (три) години или минимален ранг - III младши;
4. Професионална област на придобито висше образование:
- Социални, стопански и правни науки;
5. Да имат или да получат разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво на сигурност „Секретно“ по Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ). Съгласно чл. 10д, ал. 10 от ЗДСл, актът за назначаване се издава в 14-дневен срок от получаването на разрешението за достъп, когато не е представен такъв документ.
6. Компютърна грамотност.

II. Начин за провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест;
2. Интервю.

III. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно

Приложение № 2 към член 17, алинея 1 от НПКДС;

2. Декларация по член 17, алинея 2, точка 1 от НПКДС;

3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;

4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;

5. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Кандидатите следва да имат предвид обстоятелствата посочени в член 7, алинея 2 от ЗДСл, както и задължението им при класиране да представят необходимите документи за проучване за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно ЗЗКИ и Правилника за прилагане на ЗЗКИ.

IV. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в „Човешки ресурси“ на затвора в гр. Варна I-ва категория, адрес: гр. Варна, бул. „Христо Смирненски“ 19. Не се приемат документи след изтичане на указания срок.

V. Описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- Ръководи, организира и отговаря за състоянието, развитието и усъвършенстването на финансово-икономическата дейност и ресурсното осигуряване на затвора.

- Ръководи, организира и отговаря за разработването и изпълнението на бюджета на Затвора.

- Осъществява управленски и контролно-методически функции върху работата на служителите от сектора при изпълнението на бюджета, спазването на бюджетната, финансовата и щатна дисциплина, дейността по ресурсното осигуряване, организацията и провеждането на процедурите по реда на ЗОП.

- Организира и ръководи процесите по изучаване, прилагане и спазване на нормативните изисквания във финансовото и ресурсно осигуряване, капиталното строителство и експлоатацията на автомобилния парк в Затвора.

- Участва в аналитично-прогнозната, нормативната и концептуална дейност на ръководството на затвора, свързана с изпълнение на наказанието „лишаване от свобода“.

- Координира и участва в изготвянето на нормативи, анализи, инструкции, заповеди, становища и др. материали, по въпроси, отнасящи се до финансово-ресурсното осигуряване в Затвора /ПД/ или свързани с вземането на управленски решения от по-висшестоящи органи.

- Ръководи дейността на сектора, разпределя задачите между служителите от финансово - икономическите звена и контролира изпълнението им.

- Изисква от служителите в сектора отчети, справки, прогнози, анализи и др. отчетно-аналитични материали по финансовото и ресурсно

осигуряване.

- Контролира подготовката на материали и изходящите писма до Главната дирекция до други държавни органи и организации, стопански субекти и други, които са възложени на служителите в отдела.

- Изпълнява контролни функции, съгласно действащата в затвора СФУК. Работи по подбора, атестирането и издигането на кадрите от финансово-икономическите звена в служебната йерархия на Затвора /ПД/.

- Организира, координира и отговаря за дейността по планирането на процедурите по реда на ЗОП на териториалното звено, разработването на конкурсни документации за възлагане на обществени поръчки по реда и при условията на ЗОП, назначаване на длъжностни лица от териториалното звено като членове на комисиите по провеждането на процедури;

- Участва в работата на комисията по подбор на лишените от свобода за обслужващата дейност на затвора, дава мнения за награди и наказания, работи по молби и жалби на лишените от свобода.

- Взема участие в обучение на пенитенциарния състав на затвора.

- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

VI. Граници (от - до) на заплатата, определена за длъжността за степен 1 – от 460 (четиристотин и шестдесет) лева до 1300 (хиляда и триста) лева, съгласно Наредба за заплатите на служителите от държавната администрация (НЗСДА).

При назначаване на кандидата спечелил конкурса, се определя основна месечна заплата по Приложение 1 към НЗСДА и съгласно Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и териториалните й служби.

Копие от обявлението за оповестяване на конкурса, списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса ще се поставят на таблото за обяви в затвора в гр. Варна I-ва категория и ще се публикуват на електронната страница на ГДИН.

Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на затвора в гр. Варна I-ва категория, адрес: гр. Варна, бул. „Христо Смирненски“ 19 от 26.04.2017 г. до 05.05.2017 г. включително.